

März 2021

Widerspruchsverfahren

1. Rechtliche Grundlage
2. Form
3. Frist
4. Ablauf
5. Ablehnung
6. Aufrechthaltung
7. Bearbeitungsdauer
8. Musterwiderspruch

Sind Sie mit einem Bescheid einer Behörde inhaltlich nicht einverstanden oder halten Sie den Bescheid für rechtswidrig, können Sie gegen diesen in der Regel Widerspruch einlegen.

1. Rechtliche Grundlage

Das Widerspruchsverfahren ist im Sozialgerichtsgesetz (SGG) § 83 SGG geregelt. Beim Widerspruch ist eine bestimmte Form zu beachten, und er ist an eine Frist gebunden.

2. Form

Der Widerspruch ist schriftlich oder zur Niederschrift einzureichen.

Zur Niederschrift heißt, dass Sie den Widerspruch auch mündlich einlegen können. Hierzu müssen Sie die Behörde aufsuchen und Ihren Widerspruch mündlich vortragen. Dort wird er dann protokolliert und das Protokoll von Ihnen durch Ihre Unterschrift bestätigt.

Wenn Sie den Widerspruch selbst verfassen, sollten Sie darauf achten, dass folgende Angaben enthalten sind:

- Ihr vollständiger Name und Ihre Anschrift
- Datum des Widerspruchs
- Angaben zu dem Bescheid, gegen den Sie Widerspruch einlegen: hierzu gehören das Datum des Bescheids, das Geschäfts- oder Aktenzeichen oder andere wesentliche Daten. Ihr Widerspruch muss eindeutig zugeordnet werden können
- Eine Erklärung, dass Sie Widerspruch einlegen
- Eine Begründung, warum Sie mit der Entscheidung nicht einverstanden sind. Wichtig hierbei ist, dass Sie den Sachverhalt ausführlich und möglichst präzise schildern. Dabei sollten Sie auf jeden Fall sachlich bleiben und einen höflichen Ton beibehalten. Im Rahmen der Begründung können Sie auch auf Punkte hinweisen, die im Bescheid nicht berücksichtigt wurden oder die neu dazugekommen sind
- Ihre handschriftliche Unterschrift

3. Frist

In der Regel müssen Sie innerhalb eines Monats nach Erhalt des Bescheids Widerspruch einlegen. Die genaue Frist finden Sie in der Rechtsbehelfsbelehrung. Fehlt bei Ihrem Bescheid die Rechtsbehelfsbelehrung oder ist diese unvollständig beziehungsweise unrichtig, verlängert sich die Widerspruchsfrist auf ein Jahr.

Achtung: Achten Sie darauf, dass Ihr Widerspruch fristgerecht bei der Behörde eingeht und Sie dieses auch belegen können. Wenn Sie Ihren Widerspruch mit der Post schicken, sollten Sie dies per Einschreiben tun. Falls Sie Ihr Widerspruchsschreiben persönlich bei der Behörde abgeben, lassen Sie sich den Empfang bestätigen. Bei einem mündlichen Widerspruch lassen Sie sich eine Kopie der Niederschrift geben.

Tipp: Manchmal dauert es länger, gute Argumente zusammenzutragen und eine schlüssige Begründung zu formulieren. Mitunter haben Sie auch nicht gleich alle Unterlagen und Nachweise zur Hand. Um zu vermeiden, dass Sie die Widerspruchsfrist versäumen, können Sie erst einmal nur Ihren Widerspruch erklären. In Ihrem Widerspruchsschreiben können Sie zudem kurz erwähnen, dass Sie die Begründung nachreichen werden. Bei Ihrer Begründung müssen Sie dann keine bestimmte Frist mehr einhalten. Die Behörde kann Ihnen einen Termin nennen, bis wann Ihre Begründung vorliegen muss. Halten Sie diesen Termin nicht ein, wird nach Aktenlage entschieden. Trotzdem gewinnen Sie so Zeit, um gute Gründe für Ihren Widerspruch vorzuweisen. Fordern Sie gleichzeitig alle entscheidungsrelevanten Unterlagen an, damit Sie den Widerspruch entsprechend begründen können.

4. Ablauf

Im ersten Schritt wird der angefochtene Bescheid von der Behörde, üblicherweise sogar vom gleichen Sachbearbeiter, der den Bescheid erlassen hat, nochmals auf Richtigkeit überprüft. Offensichtliche und versehentliche Fehler werden auf diese Weise meistens sehr schnell korrigiert. In diesem Fall ergeht ein Abhilfebescheid meist schon innerhalb weniger Tage. Wenn auf diesem Wege dem Widerspruch in vollem Umfang abgeholfen wird, ist das Widerspruchsverfahren damit erledigt.

5. Ablehnung

Wenn Ihr Widerspruch abgelehnt wird und Sie dem nicht zustimmen, wird das Verfahren fortgeführt. Die Behörde, bei der Sie den Widerspruch eingereicht haben, wird Ihnen in aller Regel Folgendes mitteilen:

„Ihr Widerspruch hat keine neuen Erkenntnisse für unsere Entscheidung ergeben und wir weisen daher Ihren Widerspruch zurück.“

Nach Erhalt dieses Schreibens teilen Sie der Behörde Folgendes mit:

„Ich habe Ihr Schreiben erhalten und teile Ihnen mit, dass ich meinen Widerspruch weiterhin aufrecht erhalte und beantrage gleichzeitig meinen Widerspruch der Widerspruchsstelle (dem Widerspruchs-Ausschuss) zur Entscheidung vorzulegen.“

6. Aufrechterhaltung

Nun beginnt der zweite Abschnitt des Verfahrens. Ihr Widerspruch wird an die übergeordnete Widerspruchsbehörde (Widerspruchsstelle) weitergeleitet.

In der Widerspruchsstelle wird der angegriffene Bescheid dann noch mal von hausinternen Verwaltungsjuristen auf Richtigkeit überprüft. Über das Ergebnis des Verfahrens erhalten Sie einen Widerspruchsbescheid.

Wird der Widerspruch zurückgewiesen, so ist dem Bescheid ein Rechtsmittelbehelf angefügt, in dem Sie darauf hingewiesen werden, dass innerhalb einer Frist von 1 Monat Klage beim zuständigen Sozialgericht eingeleitet werden kann.

Wichtig ist hierbei, dass sowohl die Klage, als auch das Widerspruchverfahren für Sie kostenlos sind. Sie brauchen für das Verfahren auch nicht unbedingt einen Anwalt. Bei der Formulierung der Klage oder des Antrages auf einstweilige Anordnung sind die Rechtspfleger beim Sozialgericht behilflich.

Sollten Sie sich dennoch entscheiden, einen Rechtsanwalt hinzu zu ziehen, so werden Sie in aller Regel Anspruch auf Prozesskostenhilfe haben, so dass Sie auch Ihren Anwalt nicht bezahlen müssen. Allerdings kann Prozesskostenhilfe dann abgelehnt werden, wenn die Klage keine ausreichenden Erfolgsaussichten hat. Ihr Rechtsanwalt wird Sie auch hierzu entsprechend beraten und den notwendigen Antrag für Sie stellen.

7. Bearbeitungsdauer

Die Bearbeitungsdauer hängt zum einen davon ab, wie kompliziert der zu prüfende Sachverhalt ist, zum zweiten aber auch davon, wie viele Widersprüche der einzelne Widerspruchssachbearbeiter zu erledigen hat. In der Praxis zeigt sich immer wieder, dass die Bearbeitung etliche Monate in Anspruch nimmt.

Nach § 88 SGG hat die Behörde über einen Widerspruch innerhalb von drei Monaten zu entscheiden, sofern nicht schwerwiegende Gründe für die Bearbeitungsverzögerung vorliegen. Nach Ablauf dieser 3-Monats-Frist besteht die Möglichkeit, beim Sozialgericht eine Untätigkeitsklage einzureichen.

8. Musterwiderspruch

Name

Anschrift

Amt/Behörde

Anschrift

Ort, Datum

Widerspruch gegen den Bescheid (genaue Bezeichnung) vom (Datum)

Aktenzeichen/Geschäftszeichen _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

gegen den in der Betreffzeile genannten Bescheid lege ich hiermit frist- und formgerecht Widerspruch ein.

Mein Widerspruch begründe ich wie folgt:

_____ (Begründen präzise und ausführlich, aber sachlich!, was Sie gegen die Entscheidung einzuwenden haben. Argumentieren Sie dabei möglichst mit Daten und Fakten und legen entsprechende Nachweise vor. Sie können auch Angaben nennen, die Sie zuvor vergessen haben oder die neu aufgetreten sind.) _____

(Oder: „Die Begründung zu meinem Widerspruch werde ich Ihnen in einem gesonderten Schreiben nachreichen.“)

In Erwartung eines rechtsmittelfähigen Bescheides Ihrerseits, verbleibe ich

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift

Март 2021

Апелляция

1. Правовая основа

2. Форма подачи апелляции

3. Апелляционный срок

4. Последовательность

5. Отклонение апелляции

6. Сохранение заявления апелляционного иска в силе

7. Срок рассмотрения дела

8. Образец формы подачи апелляции

Если Вы не согласны с содержанием решения ведомства, или считаете решение неправомерным, то в большинстве случаев Вы имеете право подать апелляционную жалобу.

1. Правовая основа

Правила подачи апелляции урегулированы в § 83 закона о социальных судах (SGG).

Подача апелляции требует соблюдения определённой формы и срока.

2. Форма подачи апелляции

Апелляцию можно подать в письменном виде или в устном изложении для занесения в протокол.

Для подачи в устной форме необходимо персонально обратиться в соответствующее ведомство и в устной форме высказать своё возражение против решения ведомства. Ваше заявление будет запротоколировано и затем подтверждено Вашей подписью.

В том случае, если Вы оформляете заявление сами, без посторонней помощи, рекомендуется учесть, что в заявлении в обязательном порядке необходимо указать следующие данные:

- Ваше полное имя и адрес
- дату подачи апелляции
- информацию о решении, против которого Вы подаёте апелляцию: точную дату извещения о решении, номер или знак дела, и другие важные данные. Эти сведения очень важно указать для того, чтобы Ваша апелляция могла быть внесена в Ваше дело
- заявление о подаче апелляции
- обоснование возражений, почему Вы не согласны с решением. В данном случае очень важно подробно и по возможности точно изложить обстоятельства дела. Причем, рекомендуется основываться на фактах и соблюдать вежливый тон. В обосновании апелляции Вы можете обратить внимание на обстоятельства, не учтённые в решении, или на возникшие новые обстоятельства
- Подпись от руки

3. Срок

Как правило, Вы должны подать апелляцию в течение одного месяца после получения решения ведомства. Точные сроки подачи обжалования Вы найдёте в разъяснении по поводу обжалования решения. Если в оповещение об отказе не внесены разъяснения о сроках подачи обжалования, или эти разъяснения права на обжалование неточные, или неполные, то срок подачи апелляции в таком случае продлевается на год с момента получения решения ведомства.

Внимание: следует в обязательном порядке проконтролировать, что заявление поступило в ведомство в указанный срок, и сохранить в своих документах подтверждение этому. Если Вы отправляете апелляцию по почте, рекомендуется

отправка заказным письмом. Если Вы сами относите апелляцию в ведомство, попросите расписку о получении ведомством этого документа. Если Вы подаёте апелляцию в устной форме, обязательно попросите копию протокола.

Совет: Иногда требуется время для того, чтобы собрать убедительные доводы и логично сформулировать обоснование апелляции. Может случиться, что у Вас нет всех необходимых документов и заключений под рукой. Во избежание просрочки Вы можете подать апелляцию и коротко упомянуть, что ее обоснование будет предоставлено Вами позже. В таком случае, при составлении обоснования Вы не должны будете соблюдать определённые сроки.

Ведомство может оповестить Вас о крайнем сроке поступления обоснования. В случае просрочки указанного срока ведомство примет решение на основании документов, имеющихся в деле. Но несмотря на это, Вы выигрываете время для того, чтобы собрать все важные доводы для обоснования апелляции. Попросите предоставить Вам все документы, на основании которых было принято решение. Они Вам необходимы для аргументации Вашей апелляции.

4. Последовательность

Как правило, сначала соответствующее решение ведомства еще раз проверяет сотрудник, который и рассматривал Ваше дело. Таким образом, очевидные и случайные ошибки можно очень быстро устранить. В таком случае Вы получаете уведомление об удовлетворении жалобы (Abhilfebescheid). Как правило, данное уведомление поступает в течение нескольких дней. Если в этом уведомлении полностью удовлетворены все Ваши требования, то апелляция считается тем самым урегулированной.

5. Отклонение апелляции

В том случае, если Вы получили уведомление об отклонении апелляции (Widerspruch abgelehnt), а Вы с этим не согласны, то Ваше дело будет рассматриваться в другой инстанции. От ведомства Вы должны получить следующее сообщение: „В апелляции Вы не изложили новых фактов, которые могли бы существенно изменить принятое нами решение, поэтому мы отклонили Вашу апелляционную жалобу.”

По получении такого уведомления, Вы сообщаете в ведомство следующее:

„Я получил Ваше письмо и сообщаю Вам, что я намерен сохранить мою апелляционную жалобу в силе. Прошу передать документы, подлежащие рассмотрению, в апелляционную комиссию.”

6. Сохранение заявления на апелляцию в силе

С этого момента начинается вторая стадия апелляционного процесса. Ваша апелляционная жалоба поступает на рассмотрение в вышестоящую организацию по рассмотрению апелляций (Widerspruchsstelle).

Юристы этой организации ещё раз проверяют Вашу апелляционную жалобу. Вы получите уведомление о результате ее проверки (Widerspruchsbescheid).

В том случае, если апелляционную жалобу отклонили (zurückgewiesen), то уведомление сопровождается разъяснением Вашего права в течение 1 месяца передать иск в социальный суд.

Важно знать, что передача иска в суд и подача апелляционной жалобы для Вас бесплатные. Вам даже не нужен адвокат. Служащий социального суда поможет Вам правильно сформулировать иск или заявление на временное постановление суда, немедленно вступающее в силу.

Если Вы всё же решите прибегнуть к услугам адвоката, то подав заявление на материальную помощь для возможных судебных издержек (Prozesskostenhilfe), Вам не придется оплачивать эти услуги лично. Однако, Вам могут отказать в обеспечении судебных расходов в том случае, если надежда на успех апелляции маловероятна. Ваш адвокат посоветует Вам, как правильно поступить, а также оформит и подаст необходимое заявление.

7. Срок рассмотрения дела

Длительность рассмотрения дела зависит от сложности обстоятельств, с одной стороны, и от количества апелляционных жалоб, которые каждый консультант по правовым вопросам должен рассмотреть, с другой стороны. Практика показывает, что рассмотрение дела может длиться несколько месяцев.

В соответствии с § 88 закона о социальных судах (SGG), ведомство должно принять решение по апелляции в течении трёх месяцев, если нет веских причин, затягивающих рассмотрение дела. По истечении этого трёхмесячного срока у Вас есть возможность подать жалобу на бездействие административных органов в Социальный суд (Sozialgericht).

8. Образец формы подачи апелляции

Фамилия, имя

Адрес

Ведомство / учреждение (наименование)

Адрес

Город, число

Апелляционная жалоба против решения (точное наименование) от (число)

Номер / знак дела _____

Уважаемые дамы и господа,

Против вышеуказанного решения, данным заявлением в срок и в правильной форме я подаю апелляционную жалобу.

Апелляционную жалобу я обосновываю следующим образом:

(точно, подробно и по существу изложите Ваши доводы, на основании которых Вы подаёте апелляцию. Желательно аргументировать, ссылаясь на факты, приводить доказательства с указанием точных дат. Можно предоставить данные, о которых Вы забыли упомянуть ранее или возникших новых обстоятельствах).

(Либо: обоснование моей апелляционной жалобы вы получите в отдельном письме).

В ожидании Вашего решения (с правом на подачу жалобы)

С уважением,

Подпись