

Die Zentralwohlfahrtsstelle der Juden in Deutschland. e. V. sucht eine:n

**Projektassistenz**  
für den Fachbereich Digitale Transformation Mabat (m/w/d Teilzeit) ab Mai 2024

Die Zentralwohlfahrtsstelle der Juden in Deutschland (ZWST) bildet den Zusammenschluss der jüdischen Wohlfahrtspflege in Deutschland. Als Dachorganisation vertritt die ZWST die jüdischen Gemeinden und Landesverbände auf dem Gebiet der Sozialarbeit. Sie ist einer der sechs Spitzenverbände der freien Wohlfahrtspflege in Deutschland und Mitglied der Bundesarbeitsgemeinschaft der Freien Wohlfahrtspflege (BAGFW). Die ZWST macht sich Teilhabe und Empowerment marginalisierter Gruppen innerhalb der jüdischen Gemeinschaft zu ihrer Kernaufgabe. Die Hauptgeschäftsstelle und der Sitz der Geschäftsführung befinden sich in Frankfurt am Main.

Der Fachbereich für Digitale Transformation MABAT der ZWST begleitet die jüdischen Gemeinden auf dem Weg der digitalen Transformation und ermöglicht so digitale Teilhabe von Kindern und Jugendlichen, Senior:innen und Unterstützungsbedürftigen an gesellschaftlichen Prozessen. Der Fachbereich unterstützt die ZWST Mitgliedsverbände- und Organisationen beim Aufbau der Infrastruktur und durch die Vermittlung digitaler Kompetenzen in allen Generationen und Sozialräumen.

Für die Unterstützung der Projektkoordination im Rahmen eines Teilprojekts suchen wir eine Projektassistenz.

**Aufgabenspektrum:**

- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben im Projekt
- Projektverwaltung
- Terminkoordination, Korrespondenz und Terminüberwachung
- Rechnungsprüfung und Budgetüberwachung
- Vor-/Nachbereitung von Meetings inkl. Protokollführung und Follow-Up
- Projektbezogene Tätigkeiten, wie z. B. Recherchen, Aufbereitung von Zahlen, Erstellung von Präsentationen

**Anforderungen:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare, dem Aufgabenbereich entsprechende Ausbildung und berufliche Erfahrung
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und eine schnelle Auffassungsgabe

- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Bereitschaft sich in neue Technologien einzuarbeiten
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem bundesweit tätigen Spitzenverband
- Inter- und multidisziplinär aufgestelltes Team
- Zukunftsweisendes Themenfeld
- Teilnahme an Professionalisierungsmaßnahmen im Bereich Digitale Transformation

Die Stelle ist zunächst bis 30. April 2025 befristet.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an [personal@zwst.org](mailto:personal@zwst.org)