

**Die Zentralwohlfahrtsstelle der Juden in Deutschland e.V.
sucht zum nächstmöglichen Termin eine:n
Koordinator:in (m/w/d) in Vollzeit
für den Deutsch-Israelischen Freiwilligendienst**

Hintergrund und Ziel

Der Deutsch-Israelische Freiwilligendienst wurde 2015 mit der Vision ins Leben gerufen, das Verhältnis zwischen der deutschen und israelischen Gesellschaft auf diverse und nachhaltige Weise zu stärken. Das Programm bietet jungen Deutschen und Israelis im Alter von 18 -26 Jahren die Möglichkeit, das jeweilige Partnerland über einen Freiwilligendienst für 6 – 18 Monate zu erleben und kennenzulernen. Die Zentralwohlfahrtsstelle der Juden in Deutschland fungiert als Träger und Zentralstelle des Dienstes.

Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- sehr gute Englisch- und Hebräischkenntnisse in Wort und Schrift
- Reisebereitschaft und Flexibilität
- Kenntnisse zur Geschichte, Kultur und aktuellen politischen Entwicklungen in Israel
- Erfahrung in der Jugend- und/oder Sozialarbeit
- Ausgeprägte interkulturelle Kompetenz und kommunikative Fähigkeiten
- Organisationsgeschick sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Grundkenntnisse im Projektmanagement und in der Budgetverwaltung

Aufgabenbereiche

- Projektleitung und Koordination
- Konzeptweiterentwicklung des Projekts
- Pädagogische Begleitung und Beratung der Teilnehmer*innen
- Organisation und Durchführung von Seminaren und Fortbildungen
- Abstimmung mit Behörden, Dienststellen und Ämter
- Berichterstattung und Verwendungsnachweisführung gegenüber dem Fördermittelgeber
- Kooperationen mit Partnerorganisationen In- und Ausland
- Öffentlichkeitsarbeit und Repräsentation des Projekts nach außen

Wir bieten

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem bundesweit tätigen Spitzenverband
- Vergütung analog TVöD mit betrieblicher Altersvorsorge
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein engagiertes, kollegiales Team und ein inspirierendes Arbeitsumfeld
- Einen sinnstiftenden Beitrag zur internationalen Verständigung und zum interkulturellen Dialog
- Kultursensibler Arbeitgeber

Spricht Sie diese vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe an?

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an personal@zwst.org