

**Die Zentralwohlfahrtsstelle der Juden in Deutschland e.V.**

**sucht zum nächstmöglichen Termin eine**

## **Koordination (m/w/d) eines wissenschaftlichen Projekts in TZ**

**befristet bis 31.12.2027**

Der Fachreich Digitale Transformation sucht eine Projektkoordination (Teilzeit, 50%) für ein wissenschaftliches Projekt im Themenfeld Gewalt und Diskriminierung in digitalen Räumen. Sie übernehmen die Gesamtkoordination des Forschungsprojekts in direkter Zusammenarbeit mit einem externen wissenschaftlichen Institut und weiteren Stakeholdern. Vorzugsweise am Standort Berlin, remote möglich.

### **Die Aufgaben**

- Aufbau und Koordination von Kommunikations- und Abstimmungsprozessen zwischen Verband, Forschungspartner:innen und weiteren Stakeholdern
- Vorbereitung, Nachbereitung und Dokumentation von Sitzungen mit Projektpartner:innen und Beirat
- Erstellung, Distribution und Bekanntmachung des Call for Participation
- Mitwirkung bei der Erstellung von Materialien im Anschluss an die Veröffentlichung der Studienergebnisse

### **Unsere Anforderungen**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im sozialwissenschaftlichen Bereich, bevorzugt auf Master-Niveau
- Umfassende Erfahrung im wissenschaftlichen Arbeiten sowie in der Organisation und Begleitung von Forschungsprojekten, Grundkenntnisse in quantitativer Forschung von Vorteil
- Prozessorientierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse zu Gewalt und Diskriminierung in digitalen Räumen wünschenswert

### **Wir bieten**

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige Tätigkeit in Teilzeit
- Mitgestaltung wissenschaftlich begleiteten, gesellschaftlich relevanten Projekts
- Zusammenarbeit mit einem externen wissenschaftlichen Institut und einem wissenschaftlichen Beirat
- Vergütung in Anlehnung an TVöD Bund
- Ein engagiertes, kollegiales Team und ein inspirierendes Arbeitsumfeld
- Option auf Arbeitsplatz in Berlin oder Frankfurt

### **Spricht Sie diese vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe an?**

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an [personal@zwst.org](mailto:personal@zwst.org).

Eine diskrete Behandlung Ihrer Bewerbungsunterlagen sichern wir Ihnen zu.