

**Die Zentralwohlfahrtsstelle der Juden in Deutschland e.V.  
sucht zum nächstmöglichen Termin eine:n  
Buchhalter:in (m/w/d) – Kreditorenbuchhaltung  
Vollzeit oder Teilzeit in Frankfurt am Main**

Die Zentralwohlfahrtstelle der Juden in Deutschland e. V. (ZWST) ist der bundesweite Spitzenverband der jüdischen Wohlfahrtspflege. Das Finanzreferat verantwortet zentrale Steuerungsfunktionen – von der Haushaltsplanung über die Finanzbuchhaltung bis hin zu Controlling und Jahresabschluss.

**Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation im Rechnungswesen
- Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in der Kreditorenbuchhaltung
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Erfahrung mit Buchhaltungssoftware (idealerweise SAGE/KHK) von Vorteil
- Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit

**Ihre Aufgaben**

- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Kreditorenbuchhaltung
- Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Pflege und Abstimmung von Kreditorenkonten
- Verwaltung und Kontrolle von Daueraufträgen und Lastschriften
- Mitwirkung bei Abschlussarbeiten sowie bei finanzbezogenen Auswertungen

**Wir bieten**

- verantwortungsvolle Aufgaben in einem bundesweit tätigen Spitzenverband
- Vergütung analog TVöD mit betrieblicher Altersvorsorge
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ein engagiertes, kollegiales Team und ein inspirierendes Arbeitsumfeld
- Kultursensibler Arbeitgeber

**Spricht Sie diese vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe an?**

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an [personal@zwst.org](mailto:personal@zwst.org)

Eine diskrete Behandlung Ihrer Bewerbungsunterlagen sichern wir Ihnen zu.